

2021학년도 2학기 데이터사이언스대학원 석사학위 논문심사 계획 공고

1. 논문 제출자격

- 가. 외국어 및 논문제출자격시험에 전과목 합격한 학생
- 나. 교과 학점: 수료에 필요한 학점(24학점)을 당해 학기말까지 취득하였거나 취득할 수 있는 학생
- 다. 학위 논문제출 허용 기한(과정 수료후 석사 4년, 박사 6년)이 경과되지 않은 학생
 - * 군복무 또는 출산으로 인한 기한 경과 시 증빙서류를 제출할 것
- 라. 「학위수여 규정」 제11조제3항에 따라 논문제출기한 연장 승인을 받은 자
- 마. 「학위수여 규정」 제11조제5항에 따라 논문제출 기회를 부여받은 자
- 바. 대학원 과정 수료자로서 대학원연구생 등록을 필한 자
- 사. 인간을 대상으로 하는 연구(2차 자료 포함)를 수행하는 학위논문 연구는 개인정보 보호 및 연구윤리 준수를 위하여 연구수행 전 서울대학교 생명윤리심의위원회(IRB)의 심의승인을 받아야 함. IRB 심의신청 및 승인 결과 관련하여 본인의 학위수여 진행에 지장을 초래하지 않도록 사전 확인 및 준비 요함

2. 논문심사 일정

가. 논문제출 예정자 등록기간: 2021. 10. 12.(화) ~ 10. 22.(금) <11일간>

논문심사료 납부기간: 2021. 10. 25.(월) ~ 10. 26.(화) <2일간, 평일09-17시>

- 1) 제출장소: 데이터사이언스대학원 행정실
- 2) 제출서류: ①논문심사원 <서식01> ②논문심사위원 신청서 <서식7-1> ③연구윤리 준수확인서 <서식23> 제출
- 3) 논문심사료: 석사 100,000원
- 4) 납부장소: 농협중앙회 및 신한은행 전 지점
- 5) 납부방법: 논문제출 예정자가 서울대학교 포털 마이스누에서 고지서를 출력하여 지정한 은행에 납부 또는 고지서 상 명시되어있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체 후 서류 제출 시 영수필 통지서를 행정실에 제출해야 함

※ 고지서 출력방법: 서울대학교 포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인 → 학사행정 → 수업관리 → 졸업정보 → 논문심사료 납부고지서 → 출력

나. 심사용 논문계획서 제출: 2021.10.29. (금)

- * 발표자는 심사용 논문계획서 (논문작성계획서는 연구주제, 연구의 목적, 연구의 필요성, 관련 문헌 고찰, 연구방법, 기대효과, 참고문헌 등을 A4용지, 표지를 포함하여 자유양식으로 10매 작성)
- * 제출 시 표지와 본문을 하나의 PDF로 변환하여 제출할 것
- * PDF를 pocahontas@snu.ac.kr로 해당 기간 내 제출해야함
- * 발표자는 반드시 심사용 논문계획서 4부를 출력하여 발표 당일 지참하여야함

다. 논문심사

- 논문계획서(Proposal) 발표: 2021. 10. 29.(금)
- 심사용 논문제출: 2021. 12. 10.(금)
- 최종심사 및 구술고사: 2021. 12. 17.(금)
- 종결: 2022. 1. 12.(수)

※박사학위 논문심사 일정은 상이함

3. 학위논문 제출(미제출시 학위수여 대상에서 제외됨)

가. 학위논문심사에 합격한 자는 정해진 기간 내에 학위논문을 제출해야 함

- * 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치하여야 함

나. 학위논문 PDF 원문 파일 제출

- 1) 제출기간: 2022. 1. 21.(금) ~ 2. 7.(월) 24:00 <18일간>
- 2) 책자논문 제출 없이 원문파일만 제출
- 3) 마감 이후 제출/수정 불가
- 4) 논문을 제출하지 않을 경우 학위를 받을 수 없음
- 5) 논문제출 방법, 학생 안내자료 등은 별도 공지 예정

2021. 10.

서울대학교 데이터사이언스대학원장

2021학년도 2학기 석사학위 논문심사

* 제출기한을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

일 정	주 요 사 항	세 부 사 항	비 고
2021. 10. 12.(화) ~ 10. 22.(금)	논문제출 예정자 등록	등록서류 교부 및 접수 - 등록서류 : ①논문심사원 <서식01> ②논문심사위원 신청서 <서식7-1> ③연구윤리 준수확인서 <서식23> - 제출장소 : 교무행정실 - 학생 개인별로 mysnu에 로그인하여 신청함	
2021. 10. 25.(월) 10.26.(화) <평일, 09-17시>	논문심사료 납부	논문심사료 - 납부금액 : 100,000원 - 납부장소 : 농협중앙회 및 신한은행 전 지점 - 납부방법 : 논문제출 예정자가 고지서 출력 후 은행에 납부 또는 고지서에 명시되어있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체후 영수필 행정실 제출 ※마이스누 로그인 → 졸업 → 논문관련 → 논문심사료 납부고지서 선택 후 출력	
2021. 10. 29.(금)	심사용 논문계획서 제출	제출방법 : 발표자는 심사용 논문계획서 정해진 기간에 행정실 담당자 메일로 제출해야 하고 발표 당일 심사용 논문계획서를 4부 지참하도록 함	
2021. 10. 29.(금)	논문계획서 발표	1. 심사일정 및 장소: 추후 데이터사이언스대학원 Slack에 공지 예정 2. 심사용 논문계획서를 바탕으로 15분 심사 (10분 발표 5분 질문) 하여 심사요지제출 <서식1-1>석사논문계획서 심사요지	
2021. 12. 10.(금)	심사용 논문제출	PDF파일로 심사용 논문을 제출 (데이터사이언스대학원 행 정실) 하도록 하며 해당 파일은 행정실에서 심사위원 전달	
2021. 12. 17.(금)	최종심사	1. 논문심사 - 심사위원장이 주관 - 성적 평가 .A : 심사위원 전원 찬성 .B : 심사위원 2/3 찬성 .C : 심사위원 1/3이하 찬성 - 합격 기준: 논문 성적 B이상 2. 구술고사 70점 이상을 합격으로함 3. 논문심사요지 제출일 : 2021. 12. 17.(금)까지 <서식2>의 석사학위논문심사요지를 행정실에 제출 - 심사위원장이 심사위원의 의견을 작성하고 심사 위원 전원이 날인하여 행정실에 제출	* 논문심 사 철회는 논문 심사 전까지 가 능 (행정 실 문의)
2022. 1. 12.(수)	종결	최종 논문을 지도교수의 확인을 받아 최종 종결	
2022. 1. 21.(금) ~ 2. 7.(월) 24:00 <18일간>	원문파일 제출	가. 학위논문심사에 합격한 자는 정해진 기간 내에 학 위논문을 제출해야 함 * 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치하여야 함. 나. 학위논문 PDF 원문 파일 제출 1) 제출기간 : 2022. 1. 21.(금) ~ 2. 7.(월) 24:00 2) 책자논문 제출 없이 원문파일만 제출 3) 마감 이후 제출/수정 불가 4) 논문을 제출하지 않을 경우 학위를 받을 수 없음 5) 논문제출 방법, 학생 안내자료 등은 별도 공지 예정	